

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHẤM PHÚC TRA

Kính gửi: - Phòng Đào tạo,
- Khoa

Họ tên sinh viên:..... MSSV:

Ngày sinh:..... Nơi sinh:

Lớp: Chuyên ngành:

Khóa: Số ĐT:

Đề nghị chấm phúc tra môn:

Ngày thi: Phòng thi:..... Điểm thi:

TP. HCM, ngày ... tháng ... năm 20 ...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Sinh viên nộp Phiếu đề nghị chấm phúc tra muộn nhất là 07 ngày sau khi công bố điểm thi.

PHẦN DÙNG CHO CHẤM PHÚC TRA

(Cán bộ chấm phúc tra phân hồi kết quả chấm phúc tra về P. Đào tạo trước ngày ... tháng ... năm 20 ...)

Điểm thi trước phúc tra:

Điểm phúc tra:

Lý do thay đổi điểm (nếu có thay đổi):

TP. HCM, ngày ... tháng ... năm 20 ...

Trưởng Khoa/ Phòng Đào tạo

(Ký và ghi rõ họ tên)

Giáo viên chấm phúc tra

(Ký và ghi rõ họ tên)